

М
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від 11.10.2018 № 1693-Л

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжгалузевий навчально-науковий інститут безперервної
очно-дистанційної освіти Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Дніпро
2018

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора НТУ
«Дніпровська політехніка»
від 11.10.2018 № 1693-л

**Положення
про Міжгалузевий навчально-науковий інститут безперервної
очно-дистанційної освіти Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Міжгалузевий навчально-науковий інститут безперервної очно-дистанційної освіти (далі – МІБО), є структурним підрозділом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет).

МІБО діє без права юридичної особи на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і цього Положення в межах нормативних актів та чинного законодавства України.

МІБО в своїй роботі керується концепцією безперервної освіти, згідно з якою кожна людина, від шкільного періоду до похилого віку, прагне до подальшого розвитку і повноцінної реалізації своїх здібностей.

1.2. МІБО засновано згідно з наказами:

- Міністерства освіти і науки України від 24.05.1995 № 146;
- Міністерства вугільної промисловості України від 06.04.1995 № 103;
- Державного комітету України з геології від 06.04.1995 № 28;
- Державного комітету України по рідкісних, дорогоцінних металах та дорогоцінному камінню від 6.04.1995 № 22-К;
- Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.04.1995 № 55;
- Національної гірничої академії України від 07.06.1995 № 64.

1.3. Діяльність МІБО забезпечується за рахунок позабюджетних коштів.

1.4. МІБО має власні печатку, штампи і бланки.

1.5. МІБО у своїй діяльності користується виробничими приміщеннями та обладнанням, які виділяються у відповідності з наказами ректора Університету, та навчальними приміщеннями за узгодженням з диспетчерською службою Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ

2.1. Підготовка слухачів до вступу у вищі навчальні заклади України:

- організація роботи регіональних учбових центрів, навчально-консультаційних пунктів та спеціалізованих класів базових навчальних закладів, що входять до навчального комплексу Університету;
- організація роботи підготовчого відділення;
- організація роботи підготовчих курсів.

2.2. Підготовка фахівців заочною (вечірньою, денною), дистанційною та поєднаними формами навчання:

- організація і здійснення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за

ступенем бакалавра і магістра, у тому числі - на умовах одночасного навчання за двома формами і спеціальностями;

- наукові дослідження, розробка та впровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання, у тому числі технологій дистанційного навчання;

- забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях як важливої складової частини навчального процесу;

- організація навчання студентів з окремих навчальних дисциплін за межами їх основного навчального плану;

- підготовка студентів та слухачів до вступу на старші курси бакалаврату і в магістратуру;

- підготовка студентів за додатковими навчальними планами;

- організація повторної підготовки і атестації студентів з окремих навчальних дисциплін, які складають академічну заборгованість;

- організація навчання слухачів за програмами робітничих професій.

2.3. Післядипломна освіта (спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки на основі здобутої раніше вищої освіти та практичного досвіду):

- підвищення кваліфікації фахівців і керівників підприємств щодо виконання професійних обов'язків і набуття здатності виконувати додаткові завдання у межах професійної діяльності;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників навчальних закладів, у тому числі - з питань організації та володіння технологіями дистанційного навчання;

- спеціалізація (профільна спеціалізована підготовка фахівців з метою набуття здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності);

- перепідготовка (професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією особами, які здобули первинну професійну підготовку);

- стажування (отримання особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань).

2.4. Навчально-наукові національні та міжнародні проекти:

- участь у навчальних, навчально-наукових та наукових проектах із залученням студентів та науково-педагогічних працівників.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура та штатний розпис МІБО розробляються його директором та затверджуються ректором Університету.

3.2. До складу МІБО можуть включатися кафедри, навчально-наукові центри, відділи, відділення, лабораторії, навчально-консультаційні пункти, регіональні учбові центри та спеціалізовані класи базових навчальних закладів Університету.

3.3. Для виконання навчально-наукової та науково-методичної роботи МІБО залучає викладачів і співробітників Університету, фахівців інших навчальних

закладів, організацій чи підприємств за контрактами, угодами, на умовах сумісництва та погодинної оплати праці.

3.4. Загальне керівництво МІБО здійснює ректор Університету.

3.5. Адміністративне та науково-методичне керівництво МІБО здійснює його директор у межах своїх прав і обов'язків, окреслених цим Положенням та чинним законодавством.

3.6. Директор, його заступники, керівники структурних підрозділів та інші працівники МІБО призначаються на посади та звільняються з них відповідними наказами ректора Університету.

4. СТУДЕНТИ ТА СЛУХАЧІ МІБО

4.1. До числа студентів та слухачів МІБО приймаються особи з числа громадян України та інших країн, які бажають отримати освітні послуги МІБО на підставі укладених договорів.

4.2. Зарахування осіб до складу студентів та слухачів МІБО здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4.3. Студенти та слухачі МІБО мають право:

- користуватись аудиторіями, лабораторіями, навчальними кабінетами, бібліотекою, читальною залом та комп'ютерною технікою Університету;
- вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу.

4.4. Студенти МІБО приймають участь в роботі органів студентського самоврядування Університету.

4.5. Студенти та слухачі МІБО зобов'язані:

- дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- своєчасно виконувати навчальний план та наполегливо вивчати дисципліни з обраного профілю підготовки;
- підвищувати та поглиблювати професійні знання, удосконалювати ділові якості;
- забезпечувати своєчасну оплату свого навчання згідно укладених договорів.

4.6. Студенти та слухачі, які не виконали навчальні плани, порушили Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету або за яких не була своєчасно сплачена вартість навчання, відрасовуються з МІБО.

4.7. Студенти та слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану, отримують відповідні документи встановленого зразка - дипломи бакалавра або магістра державного зразка, дипломи, свідоцтва, сертифікати, довідки або посвідчення Університету у відповідності з чинним законодавством та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

5. НАВЧАЛЬНА, МЕТОДИЧНА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Навчання студентів та слухачів МІБО проводиться за навчальними планами і робочими програмами, які узгоджуються (за необхідністю) з випусковими кафедрами з відповідних спеціальностей і затверджуються ректором (проректором) Університету. Форми навчання: очна (вечірня, денна), дистанційна, поєднана.

5.2. Навчально-методична робота виконується викладачами у відповідності з

навчальними планами і робочими програмами або за окремими замовленнями МІБО.

5.3. Науково-дослідна робота виконується в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

5.4. Публікування результатів навчально-методичних і науково-дослідних робіт та розробок МІБО здійснюється на загальних засадах, що існують в Університеті.

5.5. МІБО бере участь в міжнародних зв'язках Університету з питань підготовки та післядипломної освіти студентів, слухачів, фахівців і педагогічних кадрів.

6. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування всіх видів діяльності МІБО проводиться на госпрозрахункових засадах за рахунок позабюджетних коштів за договорами з підприємствами, організаціями та фізичними особами за надання освітніх послуг, що зазначені в розділі 2 цього Положення, у відповідності з кошторисами витрат.

6.2. Кошторис доходів та витрат МІБО затверджується ректором Університету.

6.3. Кошти, що надходять в МІБО, використовуються на:

- виплату основної та додаткової зарплати;
- матеріальне заохочення;
- покриття витрат на службові відрядження;
- придбання обладнання, інвентаря, канцелярських товарів, навчально-методичної літератури;
- розрахунки зі сторонніми підприємствами, організаціями та установами, що забезпечують окремі види діяльності МІБО;
- покриття витрат на рекламу діяльності МІБО;
- покриття накладних витрат Університету;
- покриття інших витрат з організації навчального процесу та господарської діяльності МІБО.

6.4. МІБО веде внутрішній фінансовий облік, виконує аналіз фінансового стану та перспектив економічної діяльності МІБО.

6.5. Матеріальне заохочення та преміювання співробітників МІБО та інших працівників Університету, які сприяють якісному виконанню та організації роботи МІБО, здійснюється за рахунок коштів МІБО відповідними наказами ректора Університету за поданням директора МІБО.

6.6. Соціальне, культурне та побутове обслуговування працівників МІБО забезпечується Університетом та МІБО.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА МІБО

Директор МІБО:

- презентує МІБО у стосунках з підрозділами Університету, з організаціями та установами в межах своїх повноважень;
- готує договори з підприємствами, організаціями, закладами освіти та фізичними особами з питань, окреслених в розділі 2 цього Положення;

- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів МІБО, спрямовує їх діяльність на підвищення ефективності роботи з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів;
- готує подання ректору Університету для зарахування студентів і слухачів на навчання в МІБО та на їх відрахування з МІБО згідно умов укладених договорів та чинного законодавства України;
- організує фінансову діяльність МІБО;
- в межах діяльності МІБО визначає доцільність відрядження штатних працівників МІБО, а також позаштатних працівників МІБО за умови виконання ними своїх обов'язків на основній роботі в повному обсязі;
- готує вихідні дані на виплату основної зарплати, додаткової зарплати та премій працівникам МІБО та Університету в межах фінансових можливостей МІБО згідно з діючим законодавством;
- формує графіки відпусток працівників МІБО;
- періодично звітує перед ректоратом, Вченою радою Університету за основні результати діяльності МІБО;
- несе відповідальність за результати діяльності МІБО перед ректором і Вченою радою Університету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про МІБО вступає в дію з моменту його затвердження ректором Університету.

8.2. Зміни до Положення можуть бути внесені за ініціативою органів самоврядування МІБО або рекомендацією Вченої ради Університету.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МІБО

9.1. Реорганізація або ліквідація МІБО здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

9.2. При реорганізації або ліквідації МІБО додержання прав та інтересів працівників гарантується відповідно до чинного законодавства України.

**Директор
Міжгалузевого навчально-наукового інституту
безперервної очно-дистанційної освіти (МІБО)**



О.А. Пашенко